

ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ วงรอบประเมินที่ 1/2568 (1 กันยายน 2567 – 28 กุมภาพันธ์ 2568)

ที่	วันที่	การปฏิบัติ
1	5 กันยายน 2567	แจ้งให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยส่งแบบข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (TOR) แบบ ป.01 ป.02 ที่งานบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ (ภายใน 30 กันยายน 2567)
2	22 มกราคม 2568	แจ้งให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยส่งแบบ ป.03 พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ที่งานบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ และขอคะแนนการประเมินพฤติกรรม (แบบ ป.02) 30% จากประธานกลุ่มวิชา และประธานกรรมการต่าง ๆ (ภายใน 10 ก.พ.68)
3	วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568	- กำหนดการส่งแบบ ป.03 พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ (เอกสารพร้อมไฟล์งาน) - เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อมูลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานคณะพยาบาลศาสตร์ วงรอบที่ 1-2568
4	<u>วันจันทร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568</u>	เวลา 16.00 น. ประชุมรับมอบนโยบายการพิจารณาข้อมูลการปฏิบัติราชการ ฯ
5	17-24 กุมภาพันธ์ 2568	เวลา 16.30-20.30 น. คณะกรรมการดำเนินการตรวจเอกสาร หลักฐานเชิงประจักษ์ และงานบุคลากร สรุปคะแนนประเมินพฤติกรรม ป.02 (30 %)
6	<u>วันศุกร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568</u>	คณะกรรมการประชุม สรุปผลคะแนน (70%) จากการตรวจเอกสาร แบบ ป.01 และ ป.03
7	วันเสาร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2568	แจ้งผลการประเมินสำหรับผู้ได้รับระดับพอใช้/ปรับปรุง (ถ้ามี)
8	<u>วันจันทร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568</u>	ผู้ที่ได้ผลการประเมิน พอใช้/ปรับปรุง ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา (ถ้ามี) ภายในเวลา 16.00 น. 16.30 น. คณะกรรมการพิจารณาข้อมูลเอกสารของผู้ที่ได้ผลการประเมินระดับพอใช้/ปรับปรุงที่ส่งเพิ่มเติม (ถ้ามี) และคณะกรรมการพิจารณาข้อมูลฯ สรุปผลการประเมินฯ ต่อคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณา
9	<u>วันจันทร์ที่ 3 มีนาคม 2568</u>	ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อพิจารณาผลการประเมิน เวลา 14.30 น.
10	4 - 8 มีนาคม 2568	สรุปจัดทำเอกสารคะแนน ป.01 02 03 และ แบบ ป.04
11	10-12 มีนาคม 2568	แจ้งให้ผู้ถูกประเมินเซ็นรับทราบผลการประเมินจากผู้ประเมิน ป.01,ป.02, ป.03 และ ป.04
12	13-14 มีนาคม 2568	เสนอคนบดิลงนาม และส่งผลการประเมินต่อกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองระดับมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาต่อไป