



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม คณะพยาบาลศาสตร์ โทร. 2329

ที่ อว 0605.11/ว 240 วันที่ 21 มกราคม 2569

เรื่อง ขอให้ส่งแบบข้อตกลงภาระงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ รอบที่ 1 (1 ก.ย.68 - 28 ก.พ.69)

เรียน ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยทุกท่าน

เพื่อให้การจัดทำภาระงาน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงาน รอบที่ 1 (1 กันยายน 2568 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569) ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ และเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ในวงรอบ 1 เมษายน 2569 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย จึงใคร่ขอให้ท่านกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงาน (ตามแบบฟอร์มที่แนบ) ดังนี้

1. แบบ ป. 01 แบบ ป. 02 และแบบ ป. 03

2. หลักฐานเชิงประจักษ์ให้แยกเป็นรายด้าน ทั้ง 5 ด้าน

3. การนำส่งเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์สามารถส่งเป็นแฟ้มงาน หรือ Flash Drive หรือส่ง ไฟล์ไปที่ e-mail : phasinee.h@msu.ac.th โดยสร้างโฟลเดอร์จัดเก็บไฟล์แยกเป็นรายด้าน ทั้งนี้ ภายในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569 เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาอย่างเพียงพอใน การดำเนินการแต่ละขั้นตอน จึงขอความร่วมมือท่านส่งเอกสารตามกำหนดเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์จรรุวรรณ ก้าวหน้าไกล)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ วงรอบประเมินที่ 1/2569 (1 กันยายน 2568 – 28 กุมภาพันธ์ 2569)

ที่	วันที่	การปฏิบัติ
1	4 กันยายน 2568	แจ้งให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยส่งแบบข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (TOR) แบบ ป.01 ป.02 ที่งานบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ (ภายใน 30 กันยายน 2568)
2	20 มกราคม 2569	แจ้งให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยส่งแบบ ป.03 พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ที่งานบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ และขอคะแนนการประเมินพฤติกรรม (แบบ ป.02) 30% จากประธานกลุ่มวิชา และประธานกรรมการต่าง ๆ (ภายใน 9 กุมภาพันธ์ 2569)
3	วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569	- กำหนดการส่งแบบ ป.03 พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ (เอกสารพร้อมไฟล์งาน) - เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อมูลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานคณะพยาบาลศาสตร์ วงรอบที่ 1-2569
4	<u>วันจันทร์ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569</u>	เวลา 16.00 น. ประชุมรับมอบนโยบายการพิจารณาข้อมูลการปฏิบัติราชการ ฯ
5	16-20 กุมภาพันธ์ 2569	เวลา 16.30-20.30 น. คณะกรรมการดำเนินการตรวจเอกสาร หลักฐานเชิงประจักษ์ และงานบุคลากร สรุปคะแนนประเมินพฤติกรรม ป.02 (30 %)
6	<u>วันศุกร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569</u>	คณะกรรมการประชุม สรุปผลคะแนน (70%) จากการตรวจเอกสาร แบบ ป.01 และ ป.03
7	วันเสาร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2569	แจ้งผลการประเมินสำหรับผู้ได้รับระดับพอใช้/ปรับปรุง (ถ้ามี)
8	<u>วันจันทร์ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569</u>	ผู้ที่ได้ผลการประเมิน พอใช้/ปรับปรุง ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา (ถ้ามี) ภายในเวลา 16.00 น. 16.30 น. คณะกรรมการพิจารณาข้อมูลเอกสารของผู้ที่ได้ผลการประเมินระดับพอใช้/ปรับปรุงที่ส่งเพิ่มเติม (ถ้ามี) และคณะกรรมการพิจารณาข้อมูลฯ สรุปผลการประเมินฯ ต่อคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณา
9	<u>วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569</u>	ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อพิจารณาผลการประเมิน เวลา 15.00 น.
10	28 ก.พ. และ 1-3 มี.ค.2569	สรุปจัดทำเอกสารคะแนน ป.01 02 03 และ แบบ ป.04
11	4- 6 มีนาคม 2569	แจ้งให้ผู้ถูกประเมินเซ็นรับทราบผลการประเมินจากผู้ประเมิน ป.01,ป.02, ป.03 และ ป.04
12	9-10 มีนาคม 2569	เสนอคณบดีลงนาม และส่งผลการประเมินต่อกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองระดับมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาต่อไป